

الرقم: DI/ISMS/05
رقم النسخة: 02
التاريخ: 20-9-2017



نظام إدارة أمن
المعلومات

التخلص من بيانات الجامعة الحساسة

يتعين تطهير المعلومات الحساسة جيداً قبل أن يتم التخلص منها.

الأوراق:

يجب تمزيق الأوراق التي تحتوي على معلومات حساسة. تقطيع الأوراق إلى قطع صغيرة/دقيقة والتخلص منها بالشكل الصحيح.

وتشمل الأمثلة:

- كود المصدر
- أسماء المستخدمين وكلمات السر .
- عناوين IP .
- جهات الاتصال .
- أرقام الحساب .
- قوائم العملاء .
- الملكية الفكرية .
- سجلات الموظفين .
- أي شيء لا تريد الإفصاح عنه وغير ذلك...

أقراص التشغيل المتحركة :

يجب ان يعيد الموظفون الذين يستخدمون هذه الأقراص الخاصة بالجامعة إلى قسم أمن المعلومات بعمادة تقنية المعلومات و الاتصالات عند اكتمال المهام المحددة لإستخدامها.