

رقم: DI/ISMS/12
رقم النسخة: 02
التاريخ: 20-9-2017



نظام إدارة أمن
المعلومات

سياسة بطاقة الدخول لنسوبي عمادة تقنية المعلومات والاتصالات

١. إحتفظ ببطاقة الدخول معك أثناء وجودك في مكاتب العمادة .
٢. في حالة العودة بعد العمل في وقت متأخر، فقد تكون البطاقة مطلوبة كتحقيق للشخصية بالنسبة للموظفين الذين يقومون بدوريات.
٣. يرجى عدم استخدام بطاقة الدخول الخاصة بأي موظف آخر.
٤. يتم نقل الموارد إلى الخارج في أوقات العمل الرسمي. يرجى تقديم بطاقة الدخول الخاصة بك إلى موظف الإستقبال .
٥. في حالة السفر إلى الخارج لفترة قصيرة، فإنه يمكنك الاحتفاظ ببطاقة الدخول معك.
٦. في حالة ضياع بطاقة الدخول، يرجى إبلاغ قسم أمن المعلومات على الفور لتجنب أن يساء استخدامها. وسيتم أخذ تعهد في المرة الأولى قبل الحصول على بطاقة الدخول الجديدة .

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY