**آلية المراجعة الداخلية لمستندات البرامج على منصة "إحكام"**

**مقدمة:**

تعتبر عملية التقييم أحد المراحل الرئيسة بدورة التحسين المستمر ويتم تقييم جودة الأداء داخليا بجامعة نجران وفق النظام الذي تعتمده الجامعة واجراءاته التنفيذية وذلك لضمان الامتثال لمتطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب كونها الجهة المختصة في المملكة بالتقويم والقياس واعتماد المؤهلات، وبما يحقق الاتساق مع توجيهات مركز اعتماد "المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي" كونه السلطة المسؤولة- في هيئة تقويم التعليم والتدريب- عن شؤون الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في مؤسسات التعليم فوق الثانوي (الحكومي والأهلي).

وايمانا من عمادة التطوير والجودة بفكر التطوير المستمر فقد تم تطوير منصة المراجعة الداخلية لمستندات ووثائق البرامج الأكاديمية، وتحديثها في ضوء دراسة شاملة تضمنت مقترحات التحسين من المستفيدين، وتم تغذيتها بالوثائق المحدثة من هيئة تقوم التعليم والتدريب، وكمرحلة أولى لتفعيل المنصة فقد تم التركيز على مراجعة مستندات مجموعة البرامج التي يتم تجهيزها لتحديد برامج المرحلة الثانية من الاعتماد البرامجي حيث ينبغي على هذه المجموعة من البرامج رفع المستندات المطلوبة عن العام 2021/ 2022 م- ويتبع هذه المرحلة رفع جميع برامج الجامعة لمستنداتها للعام 2022/ 2023 م للمراجعة الداخلية بداية من منتصف مايو 2023 م وبصورة منتظمة بنهاية كل عام الأكاديمي.

**أولا: برامج المرحلة الأولى لتفعيل منصة "إحكام":**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **الكلية** |
| 1 | ماجستير الفقه | الشريعة واصول الدين |
| 2 | بكالوريوس الأنظمة | العلوم الإدارية |
| 3 | بكالوريوس الكيمياء | العلوم والآداب |
| 4 | بكالوريوس اللغة العربية |
| 5 | بكالوريوس الرياضيات |
| 6 | بكالوريوس الأحياء |
| 7 | بكالوريوس الفيزياء |
| 8 | بكالوريوس انجليزي- آداب | اللغات والترجمة |
| 9 | بكالوريوس الترجمة |
| 10 | بكالوريوس علم النفس | التربية |
| 11 | بكالوريوس الصيدلة | الصيدلة |
| 12 | بكالوريوس الهندسة المعمارية | الهندسة |

**ثانيا: المستندات المطلوب من البرامج رفعها على منصة "إحكام" للمراجعة الداخلية:**

تقوم عمادة التطوير والجودة- من خلال فريق المراجعين الداخليين- بمراجعة عدد من المستندات الأساسية للبرامج (مرفق 1)، وتعتبر هذه المجموعة من المستندات الركيزة التي يمكن الحكم من خلالها على فاعلية وكفاءة نظام الجودة على مستوى البرامج والتحسين المستمر لمخرجاتها- حيث يقوم فريق المراجعين الداخليين للعمادة بمراجعة وتقييم جودة المستندات المرفوعة على منصة إحكام ومن ثم تقديم التغذية الراجعة والدعم الفني للبرامج في ضوء هذه المراجعة للارتقاء بجودة مخرجاتها ومستنداتها- ويتوقع من جميع البرامج أن تلتزم برفع جميع هذه الملفات للمراجعة وفق الاطار الزمني المعتمد من عمادة التطوير والجودة، وتعتبر هذه المجموعة من المستندات الحد الأدنى المطلوب من البرامج رفعها سنويا للمراجعة الداخلية من خلال المنصة، وللبرامج ضم ما تراه مناسباً من المستندات والأدلة والشواهد- الداعمة لاستيفائها محكات معايير الاعتماد- لملفاتها أثناء مرحلة الاعداد والتأهل للاعتماد وقبل رفع ملفات الاعتماد للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

**ثالثا: مسؤوليات الجهات المختلفة في تنفيذ آلية المراجعة الداخلية لمستندات البرامج الأكاديمية:**

**مسؤوليات عمادة التطوير والجودة:**

* اعتماد آلية المراجعة السنوية الداخلية لمستندات البرامج الأكاديمية.
* تقديم الدعم المناسب لأصحاب الصلاحية من مستخدمي منصة "إحكام".
* تحديد الإطار الزمني لرفع المستندات، وتعميمه على الكليات.
* تحديد أسماء المراجعين الداخليين للعمادة، ومهامهم، ونطاق مسؤولياتهم.
* تحديد المدة الزمنية لمراجعة المستندات من قبل أعضاء فريق المراجعة الداخلية للعمادة.
* تحديد طريقة تقديم التغذية الراجعة والدعم الفني للبرامج.
* اعداد/ تنفيذ ورشة عمل لجميع المراجعين الداخليين للتأكد من المامهم بجميع جوانب المنصة وما يطرأ عليها من تحديثات.
* اعتماد تقارير المراجعة الداخلية لمستندات البرامج.
* عقد اجتماعات دورية مع فريق المراجعين الداخليين لمتابعة التنفيذ/ مناقشة الملاحظات المشتركة بين البرامج/ تحديات التنفيذ واتخاذ اجراءات تصحيحية بشأنها.
* التحسين المستمر لآلية المراجعة الداخلية، ومراجعتها بصورة شاملة مع كل دورة اعتماد مؤسسي أو تعديل المستندات المطلوبة في ضوء تحديث معايير الاعتماد البرامجي الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
* توفير الأدلة والنماذج التي تساعد البرامج على تنفيذ النظام والارتقاء بجودة المستندات المرفوعة.

**مسؤوليات المراجع الداخلي للعمادة:**

* مراجعة المستندات المرفوعة من البرامج التي تقع ضمن نطاق مسؤوليته، بعد الموافقة عليها من وكيل الجودة بالكلية التي تتبعها البرامج، وتقديم تغذية راجعة تفصيلية تسهم في الارتقاء بجودة المستندات.
* تقديم استشارات الدعم الفني المناسب للبرامج التي تقع ضمن نطاق مسؤوليته وفق الآلية المعتمدة من عمادة التطوير والجودة، والترتيبات مع مسؤولي الجودة بالبرامج المعنية ووكلاء الجودة بالكليات التي تتبعها البرامج.

**مسؤوليات وكيل التطوير والجودة بالكلية:**

* متابعة التزام مسؤولي الجودة بالبرامج التابعة للكلية برفع جميع المستندات المطلوبة للمراجعة السنوية وفق الإطار الزمني المحدد لها.
* التأكد من استيفاء المستندات المرفوعة من البرامج على المنصة للمطلوب بمحددات جودة المستند قبل الموافقة عليها.
* التواصل مع الوكيل المختص بعمادة التطوير والجودة للإبلاغ عن أي مشكلات تواجه البرامج أو أي مقترحات لتحسين المنصة/ عملية مراجعة الوثائق/ تقديم الدعم الفني للبرامج التي تتبعه.

**مسؤوليات رئيس القسم الأكاديمي:**

* تحديد مسؤول الجودة بكل برنامج تابع للقسم والرفع به وباسم المستخدم لعمادة التطوير والجودة لمنحه صلاحيات رفع وثائق برنامجه على المنصة (لا يسمح النظام بأن يُسند لنفس مسؤول الجودة أكثر من برنامج أكاديمي واحد).
* توفير الوثائق الخاصة بالتوصيفات/ السياسات/ الإجراءات/ الآليات/ الأنظمة/ الأدلة المعتمدة بالقسم ومحاضر الاجتماعات الرسمية التي اعتمدت بها هذه الوثائق.
* متابعة تنفيذ البرامج التابعة للقسم للنظام، والتزامها برفع مستنداتها وفق الإطار الزمني المحدد من عمادة التطوير والجودة.
* متابعة استيفاء البرامج لجميع ملاحظات المراجعة من وكيل الكلية للتطوير والجودة ومن المراجع الداخلي للبرامج.
* متابعة أرشفة وتحديث البرامج التابعة للقسم لملفات معايير الاعتماد البرامجي.

**مسؤوليات مسؤول الجودة بالبرنامج:**

* اعداد خطة زمنية لجدولة أنشطة إعداد ورفع المستندات المطلوبة سنويا للمراجعة.
* تحديد أدوار ومسؤوليات لجان البرنامج فيما يتعلق بإعداد ومراجعة وتدقيق المستندات المطلوبة كل فيما يخصه.
* رفع المستندات المطلوبة من البرنامج على المنصة وفق الإطار الزمني المحدد لها من العمادة.
* التأكد من استيفاء جميع مستندات البرنامج لممارسات التوثيق الجيد، واستيفاء جميع الفقرات ودقة البيانات والمعلومات الواردة بالمستند قبل رفعها على المنصة.
* متابعة تعديل مستندات البرنامج في ضوء ملاحظات المراجعة الواردة من كل من وكيل الكلية للتطوير والجودة والمراجع الداخلي للعمادة.
* التواصل مع مسؤول المراجعة الداخلية للبرنامج لمناقشة الملاحظات والتعديلات الواردة بملاحظات مراجعة المستندات.
* الالتزام بتعديل المستندات وفق التوجيهات التي تمت مناقشتها مع المراجع الداخلي.
* استخدام المستندات التي تمت مراجعتها وتعديلها في تحديث ملفات المعايير والاعداد للاعتماد البرامجي.

========================================================================

**المرفقات:**

مرفق 1- مستندات المراجعة الداخلية.

مرفق 2- المخطط الزمني للمراجعة الداخلية لمستندات برامج المرحلة الأولى من تفعيل منصة "إحكام".

مرفق 3- نماذج الهيئة- اصدار 2022 م (توصيف البرنامج- توصيف المقررات- التقرير السنوي للبرنامج- تقرير المقررات- الدراسة الذاتية للبرنامج- معايير اعتماد برامج الدراسات العليا باللغتين العربية والانجليزية).

مرفق 4- NCAAA templates V2022